

## 21. Förslag om ändring av arbetsordning och delegation

Styrelsens arbetsordning och delegation godkändes på extra årsstämma den 12 november 2019 (se 21. Bilaga: nuvarande arbetsordning och delegation). Enligt den ansvarar respektive medlem för arvodering av styrelseledamot, och revisorsuppgiften arvodas med ett fast arvode på 2000 kr, exklusive sociala avgifter, medan valberedningens uppgift inte arvodas. I Luftvårdsförbundets stadgar, paragraf § 12, framgår att för ändring av förbundets stadgar krävs beslut av ordinarie årsstämma.

I arbetsordning och delegation görs ett tillägg för arvodering av valberedning.

Tillägget lyder - Valberedare arvodas med ett fast arvode på 2 000 kr exklusive sociala avgifter för genomfört valberedningsarbete.

### Förslag till beslut

Valberedare arvodas med ett fast arvode på 2 000 kr exklusive sociala avgifter för genomfört revisorsarbete.

Arbetsordning och delegation uppdateras enligt förslaget.

## 21. Styrelsens arbetsordning och delegation

Fastställda på extra årsstämma: 2019-11-12.

Revid. På ord. Årsstämma 2023-04-21.

### Kallelse

Kallelse till styrelsemöte sker digitalt minst 10 dagar före sammanträde. Beslutsunderlag eller annat som ska diskuteras på styrelsemötet bifogas dagordningen. Styrelseledamot ska anmäla ärenden till ordförande med kopia till sekreterare i god tid, men sent uppkomna frågor kan läggas till dagordningen vid styrelsemötet och behandlas på mötet.

### Styrelsesammanträde

Styrelsen har två till fyra ordinarie sammanträden per år. Datum för styrelsemöte beslutas för ett halvår i taget.

Styrelseledamot som får förhinder ska snarast meddela ordförande med kopia till sekreterare. Ordinarie ledamöter är kallade. Ordinarie ledamot ansvarar för att meddela ersättare då ordinarie ledamot inte kan delta.

### Delegationsbeslut

Alla beslut tas av styrelsen gemensamt, men styrelsen kan besluta om att styrelseledamot har delegation att utföra vissa arbetsuppgifter. Delegationen ska vara tydligt beskriven när det gäller arbetsuppgift samt vara protokollförd.

Alla inköp eller upphandlingar sker enligt LOU.

### Firmatecknare

Firmatecknare för Luftvårdsförbundet i Göteborgsregionen är ordförande samt vice ordförande.

### Attesträtt och attestinstruktion

Styrelsen upprättar och underhåller en attestinstruktion för förbundet.

### Attesträtt på två nivåer

Avdelningschef för miljö och samhällsbyggnad, GR<sup>1</sup> < 500 000 kr.  
Ordförande för Luftvårdsförbundet > 500 000 kr.

### Styrelsens ansvar

Styrelsen ansvarar för förbundets organisation och förvaltningen av förbundets angelägenheter.

Styrelsen skall se till att förbundets organisation är ändamålsenlig och att bokföringen, medelsförvaltningen och förbundets övriga ekonomiska förhållanden sköts på ett betryggande sätt.

### Arvodering av styrelsen

Respektive medlem ansvarar för arvodering av styrelseledamot.

### Arvodering av revisorer

Revisor arvoderas med ett fast arvode på 2 000 kr exklusive sociala avgifter för genomfört revisorsarbete.

### Arvodering av valberedare

Valberedare arvoderas med ett fast arvode på 2 000 kr exklusive sociala avgifter för genomfört valarbete.

---

<sup>1</sup> Luftvårdsförbundet köper kanslitjänst av Göteborgsregionens kommunalförbund (GR).

## 21. Bilaga: nuvarande arbetsordning och delegation.

Antagen på extra årsstämma: 2019-11-12

### Kallelse

Kallelse till styrelsemöte sker digitalt minst 10 dagar före sammanträde. Beslutsunderlag eller annat som ska diskuteras på styrelsemötet bifogas dagordningen. Styrelseledamot ska anmäla ärenden till ordförande med kopia till sekreterare i god tid, men sent uppkomna frågor kan läggas till dagordningen vid styrelsemötet och behandlas på mötet.

### Styrelsesammanträde

Styrelsen har två till fyra ordinarie sammanträden per år. Datum för styrelsemöte beslutas för ett halvår i taget.

Styrelseledamot som får förhinder ska snarast meddela ordförande med kopia till sekreterare. Ordinarie ledamöter är kallade. Ordinarie ledamot ansvarar för att meddela ersättare då ordinarie ledamot inte kan delta.

### Delegationsbeslut

Alla beslut tas av styrelsen gemensamt, men styrelsen kan besluta om att styrelseledamot har delegation att utföra vissa arbetsuppgifter. Delegationen ska vara tydligt beskriven när det gäller arbetsuppgift samt vara protokollförd.

Alla inköp eller upphandlingar sker enligt LOU.

### Firmatecknare

Firmatecknare för Luftvårdsförbundet i Göteborgsregionen är ordförande samt vice ordförande.

### Attesträtt och attestinstruktion

Styrelsen upprättar och underhåller en attestinstruktion för förbundet.

### Attesträtt på två nivåer

Avdelningschef för miljö och samhällsbyggnad, GR<sup>2</sup> < 500 000 kr.

Ordförande för Luftvårdsförbundet > 500 000 kr.

### Styrelsens ansvar

Styrelsen ansvarar för förbundets organisation och förvaltningen av förbundets angelägenheter.

Styrelsen skall se till att förbundets organisation är ändamålsenlig och att bokföringen, medelsförvaltningen och förbundets övriga ekonomiska förhållanden sköts på ett betryggande sätt.

### Arvodering av styrelsen

Respektive medlem ansvarar för arvodering av styrelseledamot.

### Arvodering av revisorer

Revisor arvoderas med ett fast arvode på 2 000 kr exklusive sociala avgifter för genomfört revisorsarbete.

---

<sup>2</sup> Luftvårdsförbundet köper kanslitjänst av Göteborgsregionens kommunalförbund (GR).